

## Ekstraordinært skolebestyrelsesmøde

Mødedato <b>21.02.2019</b>	Mødested/lokale <b>SIM -</b>	Mødet påbegyndt kl. <b>19.00</b>	Mødet afsluttet senest kl. <b>21.30</b>
Deltagere Skolebestyrelsen (elevrepræsentanterne deltager ikke)			

Emne – (ansvarlig)	Referat
<p><b>1.</b> Oplæg v. Finn Gatten om SKBs roller og opgaver.</p> <p>Hvad er skolebestyrelsens rolle/opgave og hvordan arbejder den mest effektiv. Hvordan sikres det at Skolebestyrelsen får relevante oplysninger? Der er forslag om at kommunes konsulent inddrages ift. drøfte dette. Herunder drøftes om, der kan strammes op på mødernes struktur, møde tidspunkt osv.</p> <p>19.00-20.00</p>	<p>Skolebestyrelsens virke udøves ved skolebestyrelsesmøderne; herudover er forældrerepræsentanterne forældre, som er gode ambassadører for skolen.</p> <p>Det overordnede omkring skolens organisering er skolebestyrelsen med ind over, og bestyrelsen skal udfærdige principper. Tag udgangspunkt i god praksis i fredstid. Hvad er det bedste – helt generelt – for eleverne på vores skole? Det er vigtigt, at principperne er forenelige med den daglige drift, og at de giver rum til handling, så der ikke kun er en handlemulighed.</p> <p>Et princip tager mindst tre måneder at udarbejde. Det er vigtigt, at skolens elever og medarbejdere høres og får mulighed for at kommentere i processen – ellers bliver det ikke en ægte del af skolen.</p> <p>Retningslinjer udarbejdes i MED-udvalget.</p> <p>Skolens daglige drift er udelukkende skolelederens ansvar. Det er alene skolelederen, som træffer beslutninger om personsager (det gør sig gældende på både elev- og personaleniveau).</p> <p>Det kan være en god ide, at skolebestyrelsen beslutter, hvordan man som forældrerepræsentant skal handle, hvis man ”opsnapper” noget eller bliver kontaktet om noget, som er en del af skolens dagligdag.</p> <p>En konkret sag kan hæves til et generelt niveau, og herefter kan den behandles i skolebestyrelsen. Det skal være principielle drøftelser, som tages i den forbindelse.</p> <p>Det er vigtigt, at alle bestyrelsesmedlemmer tager ansvar for at sende punkter ind til formand eller skoleleder. Det er ikke rimeligt at tage drøftelserne under eventuelt, for så har man ikke haft mulighed for at forberede sig.</p>

	<p>Skolebestyrelsens årshjul danner udgangspunkt for arbejdet i bestyrelsen. Alle medlemmer er medansvarlige for, at årshjulet er gennemarbejdet og struktureret.</p> <p>Forventningsafstemning til bestyrelsesarbejdet. Hvorfor har man påtaget sig dette arbejde?</p> <p>Der skal til alle bestyrelsesmøder være både orientering og drøftelse. Evaluering i slutningen af alle møder?</p> <p>Skolebestyrelsen skal godkende skolens budget. Regnskabsåret følger kalenderåret og ikke skoleåret. Dette kan for kommende skoleår gøres fra ca. april. Efter 5.september, når elevtallet gøres op, er det relevant at se på budgettet igen.</p>
<p><b>2. Mobiltelefonpolitik</b></p> <p>Skal der laves regler/retningslinier på området. Der er flere skoler, der har gode resultater med ”mobilfri” skole. Er det en løsning? Hvilke konsekvenser skal overtrædelser af reglerne evt. medføre. Hvordan ser problemstillingen ud i dag, er det et problem for læringen? Kan der laves et tema omkring emnet i samarbejde med elever og lærere og afprøve ”mobilfri” skole i en periode.</p> <p>20.10-20.35</p>	<p>Mobiltelefoner er en stor del af et ungdomsmiljø. Vi oplever ikke på skolen, at brugen af mobiltelefoner er et stort problem. Der er naturligvis ind imellem elever, som skal guides ekstra om dette – men det er ikke et problem.</p> <p>Mobiltelefoner må selvfølgelig ikke forstyrre undervisningen!</p> <p>Det er vigtigt, at vi skal have eleverne med; de skal selv komme med forslaget om fx en mobilfri zone eller mobilfrie tidspunkter. Hvis vi ikke har eleverne med, bliver det konfliktfyldt og ikke konstruktivt i forhold til vores relationer med eleverne.</p> <p>Vi har brug for, at eleverne har adgang til deres telefoner. Vi har mange ordblinde elever, som har brug for deres telefoner som et hjælpemiddel. Herudover bruger de lommeregner, apps i undervisningen og mobilepay.</p> <p>Vi mangler muligheder for, hvad der kan træde i stedet for mobiltelefonerne i pauserne. Elevrådet er gået i gang med at arbejde med, hvordan der kan skabes frikvartersaktiviteter/-muligheder på naturfagsstamtorvet, som biblioteket nu ikke længere bruger.</p> <p>Det aftales, at elevrådet behandler emnet, hvorefter det tages op i skolebestyrelsen igen (måske på april mødet). Troels og Line laver udkast til et skriv, som skal sendes ud til forældrene.</p>
<p><b>3. Rygepolitik</b></p> <p>Er der retningslinjer/lovgivning for rygning på skolens områder elever/lærer Hvordan bliver overtrædelser</p>	<p>Det er ikke tilladt at ryge på skolens område. Det gælder også e-cigaretter.</p> <p>Når en elev bliver taget i at ryge, kontaktes forældrene naturligvis. Det er problematisk, at vi har elever, der ryger.</p>

<p>håndteres. Kan elever tilbydes hjælp til rygestop. Skal der tiltag til fra skolebestyrelses side.</p> <p>20.35-21.00</p>	<p>9.årgang har med forældretilladelse lov til at forlade skolens område.</p> <p>Kommunen kan tilbyde hjælp til rygestop.</p> <p>Det aftales, at skolen sender en besked ud, så forældrene på 7.årgang får viden om, at der er elever, der ryger.</p>
<p><b>4. Personalesager</b></p> <p>Hvilken rolle har skolebestyrelsen ift. personalesager. Hvis nu medlemmer f.eks. oplever eller får underretninger om at et personale ikke lever op til sit faglige ansvar, at det har stået på over længere tid, og der ikke udadtil er nogen udvikling?</p> <p>21.10-21.30</p>	<p>Personsager er ikke en del af skolebestyrelsens arbejde; det gælder både elev- og personalesager.</p>